

دولة اسرائيل  
ادارة المحاكم  
وحدة الشراء المركزية

مناقصة علنية رقم 31/14 ادارة وتشغيل خدمات البوفيه في المحاكم في لواء الجنوب

1. دعوة لتقديم الاقتراح المالي المطلوب بالنسبة للمناقصة المرجوة.
2. يمكن الاطلاع على شروط المناقصة وملاحقها في الموقع التالي التابع لإدارة المحاكم [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) او في الموقع التالي التابع لمديرية الشراء الحكومية <http://www.mr.gov.il/purchasing> من خلال الرابط المناقصات وبوحدة الشراء المركزية في ايام الأحد وحتى الخميس وما بين الساعة 08:30 – 15:30.
3. لمزيد من التفاصيل بالنسبة للمناقصة يجب التوجه لحضرة السيدة زيفا مويال من خلال ارسال رسالة لعنوان البريد الالكتروني التالي [zivam@court.gov.il](mailto:zivam@court.gov.il) او عبر فاكس رقم : 02-6556754.
4. الشروط الأولية للاشتراك بالمناقصة:  
يمكن ارسال الأسئلة حتى تاريخ 21.12.14

4.1 يطلب من مقدم الاقتراح تعبئة وتقديم تصريح كامل ومفصل (وفقا للصيغة المكتوبة بالملحق أ)

وأن يرفق له

تصريح من موظف مخول، من مدقق حسابات أو مستشار ضريبية أو نسخة عنه تثبت بأن مقدم

الاقتراح:

- ✓ يقوم بإدارة دفاتر الحسابات والسجلات التي يطلب منه ادارتها وفقا للقانون وقانون قيمة الضريبة المضافة أو بأنه معفى من فعل ذلك.
  - ✓ معتاد ان يقدم تقرير لموظف مخول عن مدخلاته وتقديم تقرير للمدير عن صفقات يجب ان يدفع مقابلها ضريبة وفقا لقانون قيمة الضريبة المضافة.
- 4.2 يطلب من مقدم الاقتراح ان يرفق لاقتراحه تصريح يثبت بانه مسجل لدى أي مسجل الذي يعمل وفقا للقانون، مثلا: فيما اذا يدور الحديث عن شركة فيطلب من مقدم الاقتراح ان يرفق نسخة عن تصريح يثبت عضويته في اتحاد من قبل مسجل الشركات، فيما اذا يدور الحديث عن جمعية – يجب ارفاق تصريح يثبت بانه مسجل لدى مسجل الجمعيات وما شابه.
- 4.3 يطلب من مقدم الاقتراح التوقيع على تصريح يثبت عدم تنسيق المناقصة وفقا للصيغة المكتوبة بالملحق ج.
- 4.4 يطلب من مقدم الاقتراح ان تكون لديه تجربة على مدار 2 سنوات على الأقل خلال 4 السنوات الأخيرة في منح خدمات تشابهه وبقدر مشابه للخدمات المطلوبة في هذه المناقصة لصالح مؤسسة/منظمة واحدة على الأقل، وعلى الأغلب تجربة لإدارة المحاكم العمل مع مقدم الاقتراح (فيما اذا توجد تجربة كهذه) يجب تفصيل التجربة في الملحق ح.

4.5 يطلب من مقدم الاقتراح تفصيل قائمة لثلاثة اصحاب توصية على الأقل، ومع ذكر اسم المؤسسة/المنظمة التي حصلت على الخدمات، فترة تقديم الخدمات، الشخص المسؤول وأرقام الهواتف الخليوية وفقا لما هو مذكور في الملحق ح لمستندات المناقصة. في الحالات التي عمل بها مقدم الاقتراح في الماضي مع جهاز ادارة المحاكم، ستتطرق ادارة المحاكم أيضا لتجربة العمل معها في الماضي، وستحصل على توصيات من قبل المندوب عن الجهاز الذي حصل على الخدمات.

5. ان فترة التعاقد لهذه المناقصة ستكون لسنة واحدة مع امكانية لإدارة المحاكم بتمديد فترة التعاقد ب 5 فترات اضافية ولكن ليس اكثر من 6 سنوات.

6. يحق لإدارة المحاكم زيادة او تقليص فترة التعاقد لهذه المناقصة في كل عام وكل هذا بموجب تقديراتها الخاصة والمطلقة.

يجب وضع الاقتراحات المالية في صندوق المناقصات التابع لإدارة المحاكم في شارع كنفي نشرين 22 اورشليم القدس في الأرشيف الطابق 2 وحتى موعد اقصاه 31.12.14 وحتى الساعة 12:00.